

Procedure

Aan- en Afmelden van leden



Aanmelden van nieuwe leden

1. Belangstellenden mogen na overleg met de trainer of contactpersoon van het team, kosteloos aan drie proeftrainingen deelnemen.
2. Indien hij/zij, na drie trainingen besluit te blijven, dient hij/zij het formulier "SEC-F01 aanmelden van een nieuw lid" in te vullen. Dit formulier moet ondertekend worden ingeleverd bij de Secretaris van VC Asterix.
3. Tevens dient een formulier "automatische incasso" ingevuld te worden. Indien een lid op eigen verzoek nadrukkelijk aangeeft niet via automatische incasso te willen betalen kan hij/zij een factuur krijgen die door het lid zelf betaald dient te worden. Hier worden € 2,50 administratiekosten voor in rekening gebracht.
4. De Secretaris zal de gegevens verwerken en doorgeven aan de Penningmeester en de Technische Sectie.
5. De Penningmeester zal het nieuwe lid zo spoedig mogelijk een contributienota sturen met daarop het verschuldigde bedrag voor het (restant van het) seizoen.
6. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van één seizoen (een seizoen loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het jaar er op). Hierna zal telkens weer op 1 augustus het lidmaatschap stilzwijgend verlengd worden met een periode van één seizoen, indien het lid niet vóór 1 augustus heeft opgezegd voor het komende seizoen.
7. De contributie wordt in twee (gelijke) delen geïnd om zo de kosten te spreiden.
8. Bij te laat betalen van de contributie (na het verlopen van de op de nota genoemde datum) worden € 2,50 administratiekosten in rekening gebracht.

Procedure

Aan- en Afmelden van leden



Afmelden van leden

1. Elke afmelding is pas geldig indien deze middels het officiële formulier “SEC-F02 Mutaties”, zoals ook te vinden op de website, is ingediend bij de Secretaris van VC Asterix.
2. Afmeldingen dienen vóór het einde van het lopende seizoen (= vóór 1 augustus) aanwezig te zijn bij de Secretaris van VC Asterix.
3. Elke afmelding, vanaf 1 augustus tot 1 mei van het lopende seizoen, wordt gezien als een tussentijdse afmelding. Tussentijdse afmeldingen zijn alleen mogelijk na overleg met de Technische Sectie en het Bestuur van VC Asterix.
4. Het betreffende lid zal de contributie, bij een tussentijdse afmelding, voor het lopende seizoen volledig dienen te betalen.
5. Het Bestuur zal bij elke tussentijdse afmelding ook een berekening maken in hoeverre het betreffende lid aansprakelijk wordt gesteld voor extra kosten. Hierbij laat het Bestuur zich adviseren door de Technische Commissie. Bepalend hierbij zijn onder andere de door VC Asterix gemaakte kosten aan de NeVoBo, eventuele kosten in verband met het noodzakelijk terugtrekken van een team uit de competitie en/of andere te verkrijgen boetes naar aanleiding van de tussentijdse afmelding van het betreffend lid.
6. Indien met het afgemeld lid een specifieke terugbetalingsregeling is overeengekomen, zal het Bestuur een berekening maken in hoeverre het betreffende lid aansprakelijk wordt gesteld voor aanvullende kosten.
7. De kosten, uit bovenstaande berekeningen, zullen aan het betreffende lid in rekening worden gebracht. Hier zal een uiterste datum van betaling aan worden gekoppeld.
8. Bij te laat betalen van de nota (na het verlopen van de op de nota genoemde datum) worden € 2,50 administratiekosten in rekening gebracht. Bij nalaten van betaling, zullen herinneringen van betaling worden verstuurd, alsmede verhoging van de administratiekosten.
9. Het afgemeld lid zal al het door hem/haar van VC Asterix gehuurde en/of geleende kleding, materieel en/of middelen zo spoedig mogelijk na afmelding retourneren aan de Technische Commissie van VC Asterix. Wanneer om welke reden dan ook het betreffende kledingstuk, materieel of middel niet ingeleverd wordt, zal VC Asterix de kostprijs in rekening brengen bij het betreffende afgemeld lid.
10. Bij twijfel en/of onduidelijkheid beslist het Bestuur van VC Asterix.